

ПРИНЯТО  
решением тренерского совета  
МБУ «СШ по футболу»  
Протокол от 20.04.2023 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «СШ по футболу»  
Ю.В. Карпов  
Приказ от 21.04.2023г № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по футболу» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным профессиональным органом Учреждения, и как коллегиальный орган представляет в Учреждении интересы тренеров-преподавателей.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года № 1008, других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Порядок формирования и состав Педагогического совета Учреждения**

- 2.1. Педагогический совет Учреждения состоит из всех тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, медицинского работника Учреждения.
- 2.2. В состав Педагогического совета Учреждения также входят директор, заместитель директора по МР. Директор является председателем на заседаниях Педагогического совета Учреждения.
- 2.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет всю документацию Педагогического совета Учреждения и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса или без него в состав Педагогического совета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся и сами обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

- 2.5. Члены Педагогического совета Учреждения могут участвовать в заседании Педагогического совета Учреждения дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестке дня и голосовать
- 2.6. В вопросах, требующих безотлагательного решения, директор Учреждения либо не менее трех членов Педагогического совета Учреждения имеют право требовать созыва внеочередного заседания.

### **3. Компетенции Педагогического совета Учреждения**

- 3.1. Утверждение состава сборных команд Учреждения области и их выступления на соревнованиях областного, всероссийского и международного уровня.
- 3.2. Утверждение программ и планов учебно-тренировочного процесса.
- 3.3. Заслушивание информации и отчетов руководителей команд и членов команд.
- 3.4. Решение вопросов организации массовой работы среди обучающихся.
- 3.5. Разработка основных направлений развития Учреждения.
- 3.6. Обсуждение и согласование локальных актов, изменений и дополнений к ним в своей компетенции.
- 3.7. Определение содержания и форм методической работы Учреждения.
- 3.8. Согласование годового плана работы Учреждения, учебно-тренировочных планов, программ спортивной подготовки, иных локальных актов.
- 3.9. Определение порядка осуществления спортивной работы, межрегиональных связей Учреждения.
- 3.10. Рассмотрение и выдвижение кандидатур работников на присвоение им почетных званий.
- 3.11. Педагогический совет Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, по представлению иных органов самоуправления Учреждения и физических лиц.

### **4. Порядок работы Педагогического совета Учреждения**

- 4.1. Основной организационной формой деятельности Педагогического совета Учреждения является заседание.
- 4.2. Заседания Педагогического совета Учреждения собираются не реже 4 раз в течение учебного года в соответствии с планом работы.
- 4.3. План работы Педагогического совета Учреждения является составной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.
- 4.4. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета (по необходимости).
- 4.5. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения на календарный период.

- 4.6. Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.
- 4.7. Решения Педагогического совета Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педагогического совета Учреждения.
- 4.8. Заседание Педагогического совета Учреждения проводит, как правило, председатель Педагогического совета Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет всю документацию.
- 4.9. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися персонально, присутствие родителей (законных представителей) последнего обязательно.
- 4.10. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.
- 4.11. Все решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников учебно-тренировочного процесса. Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми тренерами-преподавателями Учреждения.

## **5. Обязанности и права членов Педагогического совета Учреждения**

- 5.1. Члены педагогического совета обязаны:
  - участвовать в работе Педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
  - присутствовать на всех заседаниях совета;
  - исполнять принятые Педагогическим советом решения.
- 5.2. Члены педагогического совета имеют право:
  - на свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
  - на голосование при принятии решения;
  - на получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения**

- 6.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета Учреждения.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.
- 6.4. Документация Педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения.