

ПРИНЯТО
решением тренерского совета
МБУ «СШ по футболу»
Протокол от 20.04.2023 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ по футболу»
Ю.В. Карпов
Приказ от 21.04.2023г № 47

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по футболу»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует полномочия методического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «СШ по футболу» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», части 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «СШ по футболу» и настоящим Положением.
- 1.3. Методический совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности, качества и для рассмотрения основополагающих вопросов педагогического процесса (учебно-тренировочного) процесса.
- 1.4. Методический совет избирается Педагогическим советом Учреждения сроком на три года из числа администрации, тренеров-преподавателей и утверждается приказом директора Учреждения. Состав Методического совета может ежегодно обновляться по мере необходимости.

2. Задачи Методического совета

- 2.1. Задачами методического совета является:
 - реализация государственной политики по вопросам образования, направленная на совершенствование методической и учебно-тренировочной работы;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового тренерско-преподавательского опыта;
 - решение вопросов комплектования, приема обучающихся, вопросов методического сопровождения учебно-тренировочного процесса и организационно-массовой работы;
 - обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
 - организация переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;

- организация и подготовка проектов и документов по вопросам развития Учреждения, составление и редактирование нормативно - правовых документов, касающихся педагогического процесса и работы Учреждения;
- установление контактов с общественными и профессиональными организациями с целью обмена опытом в области спорта.

3. Структура Методического совета и организация его работы

- 3.1. Председателем методического совета является заместитель директора по методической работе Учреждения.
- 3.2. Членами методического совета являются заместитель директора по методической работе, инструкторы - методисты, опытные тренеры-преподаватели Учреждения.
- 3.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету Учреждения.
- 3.4. Председатель методического совета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности и делопроизводства методического совета.
- 3.5. Периодичность заседаний совета определяется членами методического совета (не реже одного раза в три месяца).
- 3.6. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух трети членов методического совета.
- 3.7. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством открытым голосованием при наличии двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения методического совета могут быть обжалованы на Педагогическом совете Учреждения.
- 3.8. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора по методической работе Учреждения и ответственные лица, после согласования решений с директором спортивной школы. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4. Документация Методического совета

- 4.1. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности методического совета за предыдущий год. План работы разрабатывается в соответствии с годовым планом работы Учреждения.
- 4.2. Во время заседания методического совета ведется протокол заседания методического совета, в котором отражается содержание текущих вопросов, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, выступление членов совета, предложения и замечания членов методического совета Учреждения и решения совета.

- 4.3. Протокол заседания методического совета подписывается председателем методического совета Учреждения.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года и хранится в Учреждении.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.
- 5.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.